

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 10 «Ивушка»

Приказ

От 01.09.2019 г

№ 6

ст-ца Нововладимировская

**Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования с изменением
в МБДОУ Д/с № 10 «Ивушка»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением муниципального образования Тбилисский район от 24 апреля 2015 года № 300 « О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», на основании решения общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 28.08. 2015 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/с № 10 «Ивушка» (Приложение № 1).
2. Локальный акт «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» разместить на официальном сайте в МБДОУ д/с № 10 «Ивушка».
3. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ Д/с № 10 «Ивушка»

Л.В.Диникина

**Правила
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ
д/с № 10 «Ивушка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Ивушка» (далее-Правила) приняты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 24.04.2015 № 300 «О порядке комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 10 «Ивушка» (далее – Дошкольная организация) и регламентируют порядок приёма между дошкольной организацией и родителями (законными представителями воспитанников (Приказ МОН РФ от 08.04.2014 г. № 293).

2. Приём воспитанников в Дошкольную организацию

2.1. Приём воспитанников в Дошкольную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приёме в Дошкольную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.3. Приём в Дошкольную организацию осуществляется на основании направления, выданного Управлением образованием муниципального образования Тбилисский район.

2.3. Приём в Дошкольную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка (согласно приложению № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Дошкольной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Приём детей, впервые поступающих в Дошкольную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Для приёма в Дошкольную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

2.6. При приёме воспитанников в Дошкольную организацию, руководитель образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом работы и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребёнка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребёнка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребёнка и продолжает работать с ними.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов (согласно приложению 2 настоящих Правил), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Дошкольную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Дошкольной организации, ответственного за приём документов, и печатью Дошкольной организации

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые документы для приёма, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Дошкольной организации ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приёма документов, указанных в пункте 2.5. заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно приложению 3 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.13. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу».

На каждого ребёнка, зачисленного в Дошкольную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Дошкольной организации.

3.2. Изменения в Правила вносятся в связи с вступлением в силу либо изменениями законов или нормативных правовых актов, регулирующих приём детей в образовательную организацию.

3.2. Прекращение действия настоящих Правил наступает с момента издания соответствующего приказа по Дошкольной организации.