

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ д/с  
№ 10 «Ивушка»

*Зубкова В.А.*  
« 1 » 09 2012



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ д/с  
№ 10 «Ивушка»

*Д.В. Динкина*  
« 1 » 09 2012



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете дошкольного образовательного учреждения

#### 1. Общие положения.

В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения (Далее - Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует высший орган самоуправления - Совет дошкольного образовательного учреждения (Далее - Совет).

Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения.

1.1 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», с Законом «Об образовании», Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении» и Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).

1.4. Совет призван содействовать развитию образования в Учреждении, обеспечить усиление общественного участия в управлении образованием, рост влияния общества на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения, повышение эффективности деятельности сферы образования, его открытости для общественности.

1.5. Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

1.6. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами Учреждения.

1.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

1.8. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

1.9. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.10. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного управления.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет формируется в составе 7 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:

2.1.1. Заведующий входит в состав Совета по должности

2.1.2. Представители родителей (законных представителей) - 2;

2.1.4. Представители работников Учреждения - 5;

2.1.5. Кооптированные члены - 3;

**2.2. Количество членов Совета определяется Уставом Учреждения.**

2.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них (не менее 3 человек) должны являться педагогическими работниками.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

2.5. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

2.6. Члены Совета избираются сроком на четыре года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), которые избираются сроком на один год.

2.7. Заведующий Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.8. Заведующий Учреждения в трехдневный срок после получения списков избранных членов Совета издает приказ, объявляющий список членов Совета, назначает дату первого заседания Совета

2.9. Первое заседание проводит заведующий Учреждения

2.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

2.11. Заведующий Учреждения не может быть избран председателем Совета.

2.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном настоящим Положением.

**2.13. При выбытии из Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.**

2.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждения, по заявлению членов Совета.

2.15. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.16. Совет Учреждения избирается на четыре года.

2.17. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

2.18. Заседания Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

2.19. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, родителей (законных представителей).

## **3. Состав Совета**

3.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета.

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.3. Осуществление Председателем своих функций производится на безвозмездной основе.

3.4. В отсутствие председателя его функции осуществляет заместитель председателя Совета.

3.5. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

3.6. Секретарь Совета:

- по согласованию с председателем формирует повестку дня заседания Совета;
- за две недели до дня заседаний оповещается членов Совета и приглашенных лиц о повестке заседания;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, ведет документации.

#### **4. Компетенция Совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения

4.1.1. Определение основных направлений развития Учреждения, особенностей образовательных программ.

4.1.2. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию гармоничному развитию и воспитанию воспитанников, содействует творческим поискам педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

4.1.3. Определение путей взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью *создания* необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

4.1.4. Знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления **образованием** и другими о деятельности данного Учреждения и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.

4.1.5. В рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и руководство Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.1.6. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.1.7. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.1.8. Контроль за своевременным предоставлением воспитанникам, установленных законодательством РФ, льгот и видов материального обеспечения.

4.1.9. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.1.10. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, руководствуясь в работе Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат в Учреждении.

4.1.11. Выступает инициатором участия в организации конкурсов образовательных программ, методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий.

4.2.1. Утверждает:

- режим учебных занятий воспитанников;
- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

4.2.2. Распределяет:

- по представлению заведующего Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедagogическому персоналу.

#### 4.2.3. Согласовывает:

- представлению заведующего Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения.

#### 4.2.4. Вносит:

- заведующему Учреждения предложения в части:
  - \* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - \* оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора методической и художественной литературы из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и педагогическим Советом Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

#### 4.2.5. Участвует:

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующим Учреждения.

#### 4.3.1. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Ежегодно представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении и деятельности Совета.

#### 4.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года.

#### 4.5. Рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения.

#### 4.6. Совет правомочен, при наличии оснований:

- в случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего Учреждения по итогам финансового и учебного года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивировать свою оценку и внести предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими и другими работниками при наличии веских оснований.

#### 4.7. Совет имеет право:

- принимать изменения и дополнения к Уставу Учреждения. ( с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса, структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

#### 4.8. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Учреждения, по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава Совета.

5.2. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

5.3. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней заседания.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.9. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.10. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые постановления.

5.11. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении.

5.12. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах. 5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.4. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.6. Рабочая группа Совета создается решением Совета для рассмотрения или подготовки решения по специальным вопросам, возникающим в ходе деятельности Совета. По мере выполнения своей задачи рабочая группа прекращает свою деятельность. Руководителем комиссии, рабочих групп Совета назначается или избирается постоянный член Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3.Требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета. 7.1.4.Присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1. 6. Досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению на имя председателя Совета.

7.1.7.Участвовать в работе комиссий Совета.

7.1.8.Представлять Совет при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках аккредитации, лицензирования Учреждения.

7.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

7.3.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.

7.4.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

## **8.Кооптация в Совет**

8.1.Кооптация, то есть введение в состав Совета новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации Совета извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

8.3.Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены членами Совета, родителями (законными представителями) воспитанников, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

8.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета

8.5. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

8.6. Каждый, член Совета, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены Совета, может проголосовать за любое количество кандидатов

8.7. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

8.8.По итогам голосования оформляется протокол Совета, персональный состав которой определяется решением Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета.

8.9.Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

8.10.Замещение выбывших кооптированных членов производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением. Настоящее Положение

- обсуждается на общем собрании трудового коллектива;
- утверждается приказом заведующей;
- вводится в действие с указанием даты введения.

