

РАССМОТРЕННО

На заседании общего собрания работников

МБДОУ «ЦРР - д/с № 3»

Протокол № 1 от 12 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»

От 12 января 2021 года №

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за антикоррупционную работу в МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения..

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ☐ организует работу антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ☐ оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в организации мероприятий, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;
- ☐ осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционной направленности;
- ☐ участвует в работе педагогических советов, в проведении родительских собраний;
- ☐ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ☐ содействует реализации прав граждан на доступ к информации

о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ☐ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ☐ в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ☐ запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ☐ привлекать сотрудников ДОО к решению задач, возложенных на него;
- ☐ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ☐ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ☐ вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен:

_____/Л.В. Пипенко/

Российская Федерация
Управление образованием администрации муниципального образования
Тбилисский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 3»

ПРИКАЗ

10.03.2015

№ 35

ст. Тбилисская

Об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР – д/с № 3»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Крынину Н. Г., заведующего МБДОУ «ЦР – д/с № 3», ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, за проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов управления образования и образовательных учреждений.
2. Крыниной Н. Г.:
 - 2.1. Организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
 - 2.3. Ежегодно утверждать план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении;
 - 2.4. Обеспечить предоставление в управление образования администрации муниципального образования Тбилисский район информации по выполнению пунктов плана противодействия коррупции - 1 раз в год до 25 декабря текущего года.

2.5. Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»

Н. Г. Крынина

Протокол № 4
Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»

от 16 марта 2017 года.

Председатель: Крынина Н. Г.
Секретарь: Панова С. В.
Присутствовали: 63 человека

Повестка:

- 1) Ознакомление с локальными актами, регулирующими вопросы противодействия коррупции
- 3) ознакомление со ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»

Решение:

1. Определить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Н. Г. Крынину, заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»
2. Принять кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»
3. Утвердить состав членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ «ЦРР – д/с № 3» и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель: Крынина Н. Г.

Зам. председателя: Пипенко Л.В.

Секретарь: Губарева Т. В.

Члены комиссии: Давыдова Н. Н., Дунаева Л. Н., Удовиченко Л. Н., Морозова Т.А.

Результаты голосования: «за» - 63 человек, «против» - нет.

Председатель:
Секретарь:

Н. Г. Крынина
Е.А.Куралина