

**Алгоритм действий специалиста (диспетчера)
при обращении родителя (законного представителя)
ребенка в консультационный центр «Окно в Сказку»
МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»**

Письменное обращение родителя (законного представителя)

Шаг 1. Родитель (законный представитель) заполняет бланк обращения (запроса) в случае обращения по электронной почте skazka313@mail.ru, на сайте ДОУ, заказным письмом.

**Форма заявки на оказание консультативной помощи консультационным центром
МБДОУ «ЦРР – д/с № 3»**

Уважаемые родители, чтобы получить индивидуальную консультацию по интересующему Вас вопросу заполните и отправьте форму, с вами свяжется специалист

* Обязательно

Фамилия, имя, отчество (как к Вам обращаться)

Контактный телефон, домашний адрес, E-mail, Skype (как с Вами связаться)

Консультацию какого специалиста Вы хотели получить (укажите должность, при желании Ф.И.О. консультанта)

Желаемая дата и время консультации

Форма консультации: **Очная или дистанционная (подчеркните)**

Возраст ребенка: **до 3 лет, с 3 до 7 лет (дошкольный возраст), старше 7 лет (подчеркните)**

Имя ребенка, пол _____

Тематика вопроса (описание проблемы) _____

Согласие на обработку персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail
- личные данные родителей, должность и место работы родителей;

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управление образования администрации муниципального образования Тбилисского района, (обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 3» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 3» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «ЦРР – д/с № 3».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Да, Нет (подчеркните)

« ____ » _____ 20__ г.

Дата обращения

Шаг 2. Старший воспитатель консультативного центра заполняет журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, руководствуясь бланком обращения, и назначает время консультации, извещая письменно об этом родителей (законных представителей) и педагогов консультационного центра.

Шаг 3. Педагоги консультационного центра, при первичном посещении, проводят первичную диагностику:

- ребёнка в присутствии родителей (без родителей);
- педагогическая диагностика семьи (одного из членов семьи),

с целью выявления проблемы, а также оказывают консультацию родителям (законным представителям) по заявленной проблеме в бланке – обращении, вносят запись в журнал оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Шаг 4. Педагоги консультационного центра определяют индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка или семьи:

- проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для родителей с детьми и без детей;
- проведение индивидуальных, подгрупповых консультаций для родителей с детьми и без детей;
- предоставление родителям необходимой информации: печатные варианты, электронные носители, видео- и аудио- материалы.
- мониторинг качества реализации индивидуального маршрута.

Устное обращение родителя (законного представителя)

Шаг 1. Родитель (законный представитель) обращается по телефону 8-86158-32381, производится запись с назначением дня приёма (с обозначением проблемы).

Шаг 2. Старший воспитатель консультативного центра заполняет журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию, руководствуясь бланком обращения, и назначает время консультации, извещая письменно (или по телефону) об этом родителей (законных представителей) и педагогов консультационного центра.

Шаг 3. Родитель (законный представитель) пишет заявление на оказание консультативной помощи при личном обращении в консультационный центр. Заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных. Родитель (законный представитель) и руководитель консультационного центра, в лице заведующего, заключают договор о сотрудничестве (при необходимости).

Шаг 4. Педагоги консультационного центра, при первичном посещении, проводят первичную диагностику:

- ребёнка в присутствии родителей (без родителей);
- педагогическая диагностика семьи (одного из членов семьи),

с целью выявления проблемы, а также оказывают консультацию родителям (законным представителям) по заявленной проблеме в бланке – обращении, вносят запись в журнал оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Шаг 5. Педагоги консультационного центра определяют индивидуальный маршрут сопровождения ребёнка или семьи:

- проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для родителей с детьми и без детей;
- проведение индивидуальных, подгрупповых консультаций для родителей с детьми и без детей;
- предоставление родителям необходимой информации: печатные варианты, электронные носители, видео- и аудио- материалы.
- мониторинг качества реализации индивидуального маршрута.

При первичном обращении родители (законные представители) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, обязаны предоставить ксерокопии:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт родителя (законного представителя) (лицевая сторона и прописка);
- Индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида, выдаваемую Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (в случае установления статуса ребёнок-инвалид);
- заключение и рекомендации (в случае установления статуса ребёнок с ОВЗ);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка, в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей (акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном);
- справка о регистрации места жительства ребёнка.