

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования
Мостовский район

Принят

педагогическим советом

МБДОУ №17 «Елочка» п. Узловой

Протокол №1 от 31.08.2022г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад №17 «Елочка»

О.П. Юрьева

2022г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

В МБДОУ детский сад №17 «Елочка» поселка Узловой
на 2022-2023 учебный год

поселок Узловой

2022г

Пояснительная записка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №17 «Елочка» поселка Узловой муниципального образования Мостовский район (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ детского сада №17 являются:

Федеральный закон «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г №1155);

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПин 2.4.3648-20);

Основной общеобразовательной программой МБДОУ детского сада №17 «Елочка» поселка Узловой на основе примерной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Цель: Всестороннее развитие дошкольников, позитивная его социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Годовые задачи:

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов.
2. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, продолжать работу по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Внедрение разнообразных форм сотрудничества, способствующих развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающее целостное развитие их личности

I. Организационно-педагогическая работа.

1. Педагогический советы.

Педсовет №1. Установочной (август)

Тема: «Организационная работа ДОУ в 2022-2023 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана на 2022-2023 учебный год.

Подведение итогов работы за летний оздоровительный период.

Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный
Повестка дня: 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2. Анализ готовности группы к новому учебному году 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. 4. Обсуждение и принятие образовательной программы дошкольного образования ДОУ, программы воспитания ДОУ	Заведующий, воспитатели

Педсовет №2 (ноябрь)

Тема: «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности»

Цель: Вызвать у педагогов осознание необходимости расширять свои знания в области развития детской инициативы

Содержание	Ответственный
Повестка дня: 1. Развитие детской инициативы с использованием информационных технологий в педагогическом процессе 2. организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности 3. Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам развития детской инициативы 4. Разное 5. Обсуждение проекта решений. Вынесения решения	Заведующий, воспитатели

Педсовет №3 (март)

Тема: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи»

Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников

Содержание	Ответственный
Повестка дня: 1. Методология взаимодействия детского сада и семьи 2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами») 3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ 4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля. 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий , воспитатели

Педсовет №4 Итоговый (май)

Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»

Цель: Проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам.

Содержание	Ответственный
Повестка дня: 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДО. 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, воспитатели

2. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультации с педагогами	В течении года	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в месяц	заведующий
3	Работа с сайтом, регулярное обновление информации	1 раз в неделю	ответственный
4	Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования Инструктаж по охране жизни и здоровью детей	октябрь	заведующий
5	Подготовка к новогоднему утреннику	декабрь	заведующий
6	Подведение итогов диагностики	май	заведующий
7	Приобретение новинок методической и дидактической базы для реализации ФГОС	В течение года	заведующий

3. Мероприятия, праздники, развлечения

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1	«День знаний»	Сентябрь	воспитатели
2	Праздник осени	октябрь	воспитатели
3	День матери	ноябрь	воспитатели
4	Новогодний карнавал	декабрь	воспитатели
5	«Прощание с елочкой»	январь	воспитатели
6	Забава «Широкая масленица» Музыкально-физкультурное развлечение Бравые солдаты»	февраль	воспитатели
7	«8 марта – Мамин день»	март	воспитатели
8	День здоровья	апрель	воспитатели
9	«Этот день Победы»	май	воспитатели

4.Смотры, конкурсы, выставки

№ п/п	Тематика	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка рисунков «До свиданья лето»	Сентябрь	воспитатели
2	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»	октябрь	воспитатели
3	Акция «Птичья столовая» Фотогазета ко Дню Матери «Мамины глаза»	ноябрь	воспитатели
4	Выставка поделок «Зимняя сказка»	декабрь	воспитатели
5	Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых»	январь	воспитатели
6	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	воспитатели
7	Выставка детских работ «Подари открытку маме»	март	воспитатели
8	Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	воспитатели
9	Выставка рисунков и поделок «Этот день Победы»	май	воспитатели
10	Участие в выставках, конкурсах по плану РУО	В течение года	воспитатели

II Работа с кадрами

1. Повышение квалификации

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику	Заведующий
2	Посещение педагогами муниципальных методических объединений	В течение года	Заведующий
3	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги

2. Аттестация

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Прохождение аттестации педагогами Печаткина Т.М.	2023 г	Заведующий
2	Ознакомление педагогического коллектива с документацией по аттестации	В течение года	Заведующий
3	Индивидуальная работа с педагогами по составлению портфолио и др. документов	В течение года	Заведующий

3. Самообразование

№ п/п	Вид деятельности. Тема	Сроки	Ответственный
1	Темы: Печаткина Т.М. «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель
2	Составление планов работы по самообразованию	Сентябрь- октябрь	Воспитатели
3	Беседы с педагогами по темам самообразования	По запросу	Заведующий

4. Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление с нормативными документами на 2021-2022 учебный год. Задачи и мероприятия, правила внутреннего трудового распорядка. Проведение инструктажей: ОТ, ПБ, ТБ	Сентябрь	Заведующий Председатель профсоюза
2	Утверждение графиков отпусков. Соблюдение правил пожарной безопасности, проведение инструктажей: ОТ, ПБ, ТБ.	Декабрь	Заведующий, Председатель профсоюза
3	Итоги работы МБДОУ за учебный год. План работы на летний оздоровительный период Проведение инструктажей ОТ, ТБ.	Май	Заведующий, Председатель профсоюза

5. Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение открытых просмотров разных видов деятельности для развития детской инициативы	Ноябрь-февраль	Воспитатели
2	Итоговые мероприятия по направлениям работы педагогов	Март-май	Воспитатели

6. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Семинар «Эффективные способы взаимодействия педагогов ДОУ с родителями»	Октябрь	Воспитатели
2	Консультация для воспитателей «Антитеррор в ДОУ»	Декабрь	Заведующий
3	Семинар -практикум «Нетрадиционные методы оздоровления детей»	Февраль	Воспитатели
4	Консультация «Работа с родителями воспитанников»	Апрель	Воспитатели
5	Консультация «Организация летней оздоровительной работы»	Май	Заведующий

7. Проектная деятельность

№ п/п	Название проекта	Срок исполнения	Ответственный
1	«Театр детям»	май	Печаткина Т.М.
2	«Сказка всегда с нами»	декабрь	Печаткина Т.М.

8. Руководство и контроль

№ п/п	Вид оперативного контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI- VIII
1	Готовность группы к новому учебному году	+									
2	Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Подготовка, проведение и эффективность зарядки			+			+				+
4	Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Выполнение режима прогулки		+		+		+		+		+
6	Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+		+		+	+
7	Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+		+		+		+		
8	Культурно-гигиенические навыки при умывании			+		+		+		+	
9	Режим проветривания		+		+		+		+		
10	Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
11	Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
12	Проведение развлечений		+					+			+
13	Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
14	Содержание книжных уголков	+			+			+			
15	Содержание физкультурных уголков		+						+		
16	Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+				+	
17	Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
18	Проведение родительских собраний	+			+		+			+	

19	Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОО	+				+					
20	Использование ИКТ, ТСО		+					+			

Тематический контроль

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация работы в Доу по внедрению новых форм физического развития, формирования навыков здорового образа жизни	ноябрь	Заведующий
2	Создание условий для творческих способностей детей	апрель	Заведующий

III. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Давайте познакомимся «Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ. Возрастные особенности детей.	октябрь	Воспитатели заведующий
2	Родительское собрание: «Учите ребенка говорить правильно»	декабрь	Воспитатели заведующий
3	Родительское собрание: «Сенсорное воспитание детей раннего возраста. Работаем сообща»	февраль	Воспитатели заведующий
4	Родительское собрание: «Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» «наши успехи». Итоги работы за год и перспективы	май	Воспитатели заведующий
	Исследование семей воспитанников для выявления: типа семьи; образовательного уровня, социального и материального положения; потребностей на образовательные услуги для детей; опыта семейного воспитания ребенка;	В течении года	Воспитатели заведующий

	уровня включения родителей в деятельность дошкольного учреждения		
	Беседы с родителями	В течение года	Воспитатели заведующий
	Наглядная агитация для родителей 1. «Ребенок и закон» (для неполных семей) 2. «Обязанности родителей» (для неблагополучных семей) 3. «Ребенок и улица» (для всех категорий семей) 4. Обновление уголков для родителей в группах	В течение года	Воспитатели заведующий
5	Обновление содержания папок-передвижек, подборка литературы для родительского уголка	В течение года	Воспитатели
	Организация консультаций воспитателей по проблемам обучения и воспитания детей 1. Как помочь ребенку в период адаптации? (для малоопытных родителей) 2. Значение самообслуживания в воспитании детей (для малоопытных родителей) 3. Культурно-гигиенические навыки, их значение в развитии ребенка (для всех категорий семей) 4. Воспитание любознательности средствами природы (для всех категорий семей) 5. Как организовать выходной день с детьми? (для многодетных) 6. Внимание улица ! (для всех категорий родителей) 7. Влияние внутрисемейных отношений на детей (для семей, находящихся в социально-опасном положении) 8. Познакомьте ребенка с родным городом (для всех категорий родителей) 9. Игра – средство общения взрослых и детей для всех категорий родителей) 10. Как нельзя поступать с ребенком?	В течение года	Воспитатели
6	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах	В течение года	Воспитатели
7	Привлечение родителей к благоустройству ДОУ	В течение года	Воспитатели

8	Анкетирование родителей	В течение года	Воспитатели
9	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В течение года	Воспитатели

IV. Административно-хозяйственная работа

3 п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Ответственный ОТ Завхоз Заведующий
2	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	Постоянно	Заведующий Завхоз Дворник
3	Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь	Заведующий завхоз
4	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий Ответственный ПК
5	Проверка санитарного состояния группы	2 раза в месяц	Заведующий завхоз
6	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	Декабрь	Заведующий завхоз
7	Приобретение игрового оборудования	В течение года	Заведующий завхоз
8	Приобретение методической литературы	В течение года	Заведующий воспитатели

План мероприятий по обеспечению сохранения жизни и здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Соблюдение требований Роспотребнадзора при организации деятельности ДОУ при пандемии	В течение года	Заведующий
2	Обеспечивать соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного электрического	постоянно	Ответственный по ОТ
3	Обеспечивать эксплуатацию и содержание здания, территории Доу в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	постоянно	Заведующий хозяйством

4	Обеспечивать соблюдение противопожарной безопасности здания ДООУ, следить за исправностью средств пожаротушения	постоянно	Заведующим хозяйством
5	Проводить тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара	1 раз в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
6	Осуществлять непосредственное руководство и контроль за соблюдением в воспитательно-образовательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	постоянно	Заведующий
7	Контролировать своевременность проведения инструктажа педагогического персонала и его регистрацию	1 раз в полгода	Ответственный по ОТ
8	Контролировать наличие и исправность учебного оборудования для проведения учебно-воспитательного процесса	постоянно	Заведующий, воспитатели
9	Организовывать и приводить мероприятия производственного контроля	постоянно	Заведующий
10	Медико- педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	постоянно	Заведующий
11	Контролировать наличие и комплектацию аптек для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Заведующий хозяйством
12	Контролировать питание воспитанников	постоянно	Заведующий
13	Проводить внеочередные инструктажи с работниками по выполнению требований пожарной безопасности	февраль	Заведующий