

Заведующая МБДОУ д/с № 4 «Колосок»



Утверждаю

Учкурова С.В.

Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Колосок»

В соответствии с требованиями ст.189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации в целях упорядочения работы ДОУ и укрепления трудовой дисциплины разработаны и утверждены настоящие Правила внутреннего трудового распорядка.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее в тексте Правила) разработаны в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, регулирующими вопросы трудовых отношений.

1.2. Правила регулируют трудовой распорядок работников МБДОУ д/с № 4 «Колосок» (далее по тексту – организация)

1.3. В настоящих правилах под «администрацией организации» понимается - заведующий МБДОУ д/с № 4 «Колосок» он же является работодателем, на которого возлагаются все права и обязанности руководителя, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются работодателем.

1.5. Работодатель обязан соблюдать условия, необходимые для соблюдения работников дисциплины труда, выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационным справочником по его должности, а также соблюдения должностной инструкции, противопожарных, санитарных инструкций организации, Устава.

1.6. Правила внутреннего трудового распорядка не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а в противном случае они являются не действительными.

1.7. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются формой регулирования совместного труда внутри организации.

1.8. Правила внутреннего трудового распорядка представлены в организации для всеобщего обозрения.

1.9. Работодатель обязан ознакомить каждого работника при приеме на работу с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Лица, желающие работать в организации, подают на имя заведующего заявление о приеме на работу и заключают с организацией в лице заведующего трудовой договор.

2.2. В соответствии с трудовым договором работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими